

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ ООШ д.Новая Монья
Григорьев Н.Л./



**Режим занятий обучающихся
МОУ ООШ д.Новая Монья**

Настоящий регламент составлен на основе Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 13.07.2020 № 20 «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемическом сезоне 2020-2021 годов», с санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1.2. 3117-13 «Профилактика гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций», СП 3.1. 3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», совместным письмом Роспотребнадзора и Минпросвещения от 12.08.2020 ГД-1192/03 «Об организации работы общеобразовательных организаций» и Устава муниципального общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы д.Новая

Монья и устанавливает основные режимные моменты деятельности МОУ ООШ д.Новая Монья (Далее - Школа):

1. Школа работает по графику:

- 1 класс в 1 смену пятидневную рабочую неделю с двумя выходными днями;
- 2-9 классы в 1 смену шестидневную рабочую неделю с одним выходным днем,
Учебный год в Школе начинается с 1 сентября, если это число приходится на выходной день, то учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

2. Учебный год в 1-9 классах делится на trimestры.

3. Продолжительность учебного года в первом классе - 33 недели, в последующих - не менее 34 и не более 37 (с учетом экзаменационного периода). Суммарная продолжительность каникул в течение учебного года - не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 календарных недель.

4. Начало занятий в 8.10.

5. Продолжительность урока (академического часа) в 1 классах - 35 минут, во 2-9 классах 40 минут. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, вместо одной большой перемены после 3-го и 4-го уроков устанавливаются две перемены по 20 минут каждая.

6. Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели, при этом объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня составляет:

- для обучающихся 1-х классов не превышает 4 уроков и 1 день в неделю - не более 5 уроков за счет урока физической культуры; используется "ступенчатый" режим обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре - декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 40 минут каждый);

- для обучающихся 2 - 4-х классов - не более 5 уроков;
- для обучающихся 5 - 6-х классов - не более 6 уроков;
- для обучающихся 7 - 9-х классов - не более 7 уроков.

7. График питания учащихся сформирован с учетом наполняемости классов и их безопасной раскладки в столовой. В обеденном зале 36 посадочных мест.

График организации питания МОУ ООШ д.Новая Монья с 01.09.2020г.

Класс	Время
Завтраки	
2,4 класс	8.00-8.10
3 класс	8.15-8.25
1 класс	8.50-9.00
Обеды	
2,4 класс	10.30-10.50
1,9 классы	11.30-11.50
3,5 класс	10.50-11.10
6,7,8 классы	11.50-12.10

8. Обучение первоклассников проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий, для них предусматриваются дополнительные недельные каникулы в середине второго триместра.
9. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется учителями по балльной системе. Учитель выставляет отметку в классный журнал и дневник обучающегося.
10. Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются во 2-9 классах за триместр. В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки. В 1 классе балльное оценивание знаний обучающихся не проводится.
11. Итоговая аттестация в форме экзаменов или зачетов по отдельным предметам может проводиться в 9 классе. Решение о формах проведения итоговой аттестации в данном учебном году принимается не позднее 2 недель до начала аттестационного периода Педагогическим советом школы, который определяет формы, порядок и сроки проведения аттестации. Решение Педагогического совета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом Директора школы.
12. С целью профилактики утомления, нарушения осанки и зрения обучающихся на уроках проводятся физкультминутки и гимнастика для глаз.
13. Уроки физической культуры по возможности проводятся на открытом воздухе. Возможность проведения занятий физической культурой на открытом воздухе, а также подвижных игр, определяется по совокупности показателей метеоусловий (температуры, относительной влажности и скорости движения воздуха) с учетом данных таблицы

Возраст обучающихся	Температура воздуха и скорость ветра, при которых допускается проведение занятий на открытом воздухе			
	без ветра	до 5 м/с	6-10 м/с	более 10 м/с
до 12 лет	-9	-6	-3	Занятия не проводятся
12-13 лет	-12	-8	-5	
14-15 лет	-15	-12	-8	

В дождливые, ветреные и морозные дни занятия физической культурой проводят в зале.

14. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учащихся, а также несут ответственность за поведение детей во время перемен. Перемена является рабочим временем учителя.
15. Дежурство по школе осуществляется дежурным классом по графику, составленному педагогом - организатором. При составлении графика педагог-организатор определяет и утверждает посты учащихся дежурного класса.
16. Рабочее время учителя - за 15 мин. до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается за 20 мин. до начала учебных занятий и заканчивается проверкой школы после последнего урока. Основание: Правила внутреннего трудового распорядка МОУООШ д.Новая Менья.
17. Внесение изменений в классные журналы, а именно, зачисление учащихся, выбывших учащихся вносят только классные руководители по распоряжению директора школы. Исправление оценок в журнале допускается только после письменного объяснения учителя и с разрешения директора школы.
18. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации школы.
19. Режим работы кабинета информатики с 8.10 до 16.30 (с понедельника по пятницу). Нахождение посторонних в кабинете информатики категорически запрещено.
20. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики, учебных мастерских во второй половине дня допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.
21. Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утвержденному директором школы. Проведение внеклассных мероприятий, таких как кружковые занятия, спортивные секции, и т.д., а также пребывание учителей, сотрудников и учеников в зданиях школы допускается до 21.00 часа.
22. Курение в здании школы, а также на школьной территории запрещено.
23. Ведение дневников является обязательным для каждого ученика со 2 по 9 класс.
25. Запрещается вход посторонним лицам в здание школы без разрешения директора школы. Также запрещается допускать посторонних лиц на уроки.
26. Выход на работу учителя или любого другого сотрудника школы после болезни разрешается только после предъявления директору школы больничного листа.
27. Запрещена замена уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.
28. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на различные мероприятия, разрешается только после издания приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель, на которого возложена ответственность по приказу директора школы. За мероприятия, организованные родителями, администрация школы ответственности не несет.
29. Ответственность за охрану и здоровье детей во время их пребывания в здании школы, на ее территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий и т.д. лежит на учителях, классных руководителях.
30. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.
31. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, триместровые и годовые отметки, соответствующие высшему баллу, награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении» в соответствии с нормативно-правовым актом Министерства образования и науки РФ.
32. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать задолженность в течение следующего учебного года. Школа обязана создать условия для ликвидации задолженности, обеспечить

контроль за своевременностью ликвидации. Ответственность за ликвидацию задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

33. Обучающиеся, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.
36. Освоение общеобразовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией в соответствии с нормативно-правовыми актами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.